

Bijlage 9 Overeenkomst vrijwilligerswerk politie Gelderland-Midden

Overeenkomst vrijwilligerswerk

Politie Gelderland-Midden

Regiostaf afdeling Personeel en Organisatie

De politie Gelderland Midden, gevestigd te Arnhem, Broerenstraat 39, 6811 EB, hierna te noemen: de organisatie, en

Naam:

Voornamen:

Geboortedatum:

geboorteplaats:

Wonende te:

adres:

Postcode:

telefoon:

Hierna te noemen: de vrijwilliger, komen het volgende overeen, waarbij zij er van uit gaan dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een arbeidsovereenkomst in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen. Ook is deze overeenkomst geen dienstbetrekking in de zin van de ziekwet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid

Artikel 1 De aard van het vrijwilligerswerk.

- 1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie de volgende werkzaamheden verrichten:

.....
.....

(omschrijving van de taken van de vrijwilliger)

Het betreft hier aanvullende werkzaamheden ter ondersteuning van de beroepskrachten binnen de organisatie.

- 1.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
1.3 Voor het inwerken en de begeleiding zal de heer/mevrouw
(naam, functie, werkplek) zorg dragen.
1.4 De vrijwilliger dient een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

Dit naar aanleiding van het bekend kunnen zijn met privacy gegevens en informatie met een vertrouwelijk karakter.

Artikel 2 De duur van de overeenkomst en de voorwaarden

- 2.1. De overeenkomst vangt aan op..... en eindigt op
.....
 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
 Aankruisen hetgeen van toepassing is
- 2.2 Er geldt een proeftijd van twee maanden.
- 2.3 De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door een van de partijen. Door de vrijwilliger hoeft geen opzegtermijn in acht worden genomen. Voor de organisatie geldt een opzegtermijn van een maand.
- 2.4 Indien de overeenkomst voor onbepaalde termijn is aangegaan, geldt dat de overeenkomst door elk van de partijen kan worden beëindigd. Voor de vrijwilliger is geen opzeg termijn, voor de organisatie geldt een opzegtermijn van een maand.
- 2.5 De vrijwilliger dient in te stemmen dat ten aanzien van zijn/haar persoon een antecedentenonderzoek wordt ingesteld overeenkomstig de organisatierichtlijnen.
- 2.6 De vrijwilliger verricht geen werkzaamheden of activiteiten die de belangen van de politieorganisatie, bij de uitoefening van zijn/haar functievervulling, kunnen raken. De vrijwilliger is verplicht dergelijke werkzaamheden of activiteiten die hij/zij verricht of denkt te gaan verrichten te melden bij de politie organisatie. Eén en ander alleen indien de goede vervulling van de functie of goed functioneren van de dienst niet in redelijkheid zou zijn verzekerd.

Artikel 3 De werktijden

- 3.1 De arbeidsduur en de werktijden worden door de organisatie in overleg met de vrijwilliger steeds voor een ander te bepalen periode vastgelegd.
- 3.2 Werktijden en arbeidsduur kunnen worden vastgelegd in een projectovereenkomst.

- 3.3 Buiten de tijd benodigd voor de Integrale Beroepsvaardigheden Trainingen en de tijd benodigd voor vaktechnisch dan wel functie technische trainingen, volgt, indien van toepassing, de vrijwilliger de permanente bijscholingscursus Politie, die leidt tot het verkrijgen van een ontheffing betreffende de verlenging van het BOA-diploma. Hiervoor staat een tijdsbesteding van 52 uur op jaarbasis.
- 3.4 Buiten de tijd besteed aan opleiding en vorming wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij/zij minimaal 16 uur per vierwekelijkse periode vrijwilligers werkzaamheden verricht.

Artikel 4 Regelingen bij ziekte of verhindering.

- 4.1 De vrijwilliger stelt de organisatie in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.

Artikel 5 De onkostenvergoeding

- 5.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.
- 5.2 De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. Vergoeding vindt plaats na overlegging van betalingsbewijzen. De organisatie zal de onkosten vergoeding maandelijks (achteraf) overmaken op de bank/girorekening van de vrijwilliger.
- 5.3 De reiskosten van de vrijwilliger worden conform de regeling in de organisatie vergoed.
- 5.4 De vrijwilliger, flora-faunabeheerder volgt gratis de permanente bijscholingscursussen van de politie. Voor de IBT-kosten vinden naar de vrijwilliger of zijn werkgever geen doorberekeningen plaats.

Artikel 6 Kleding

- 6.1 Door de organisatie wordt indien noodzakelijk voor de functie, uniformkleding kosteloos ter beschikking gesteld.
- 6.2 Onderhoud geschiedt door of vanwege de organisatie. De vrijwilliger is verplicht deze uniformkleding tijdens zijn werkzaamheden te dragen.

Artikel 7 Verzekering tegen aansprakelijkheid, ongevallen en schade

- 7.1 De organisatie heeft ten behoeve van de vrijwilliger een ongevallenverzekering afgesloten. Deze garandeert een uitkering in geval van ernstig lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens zijn/haar werkzaamheden of op weg naar die werkzaamheden is overkomen.
- 7.2 Indien de vrijwilliger door derden aansprakelijk wordt gesteld voor schade, welke hij/zij, anders dan door grove schuld of opzet, in de uitoefening van de werkzaamheden heeft veroorzaakt, zal de organisatie de te vergoeden schade namens de vrijwilliger voldoen, mits de vrijwilliger de organisatie terstond na het ontstaan van de schade heeft ingelicht, de aansprakelijkheid voor de schade niet heeft erkend en de afhandeling van de schade aan de organisatie overlaat. De organisatie verplicht zich voor deze schaderisico's een WA verzekering af te sluiten.
- 7.3 De organisatie zal de vrijwilliger niet aanspreken voor de schade welke door de vrijwilliger in de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden aan de organisatie is toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de vrijwilliger. De organisatie zal van haar recht op schadevergoeding slechts gebruik kunnen maken, indien zij uiterlijk binnen een maand nadat de schade is geconstateerd, de vrijwilliger schriftelijk mededeling heeft gedaan van haar voornemen om tot verhaal over te gaan.
- 7.4 De organisatie zal de door de vrijwilliger door eigen toedoen, anders dan door grove schuld of opzet, ten gevolge van de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden geleden schade aan de vrijwilliger voldoen.

Artikel 8 Begeleiding en inspraak

- 8.1 De voor de uitoefening van het vrijwilligerswerk noodzakelijke begeleiding is een onderdeel van het personeelsbeleid van de organisatie. De contactpersoon voor de vrijwilliger is in deze de projectleider. Voor de dagelijkse begeleiding kan een begeleider per werkplek worden aangewezen.

- 8.2 De organisatie stelt de vrijwilliger in de gelegenheid tot het uitoefenen van invloed op het vrijwilligers beleid van de organisatie en inspraak met betrekking tot aangelegenheden, die de overeengekomen werkzaamheden betreffen. De vrijwilliger krijgt hiertoe de mogelijkheid door deel te nemen aan het voor het uitoefenen van de genoemde inspraak geëigende overlegkanalen.
- 8.3 De vrijwilliger kan klachten en geschillen aangaande de overeengekomen werkzaamheden en werkomstandigheden voorleggen aan de korpsleiding, die in deze als beroepscommissie, een bindende uitspraak doet.

Artikel 9 Getuigschrift

Op verzoek van de vrijwilliger is de organisatie verplicht een getuigschrift te versterken. Hierin wordt minimaal vermeld:

1. De periode waarin de vrijwilliger werkzaamheden heeft verricht
2. De verrichte werkzaamheden zelf
3. Indien gewenst door de vrijwilliger een vermelding van de wijze waarop de werkzaamheden door de vrijwilliger zijn uitgevoerd.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Arnhem,

.....(datum)

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de overeenkomst ontvangen.

.....

.....

(handtekening namens de organisatie) (handtekening van de vrijwilliger)